REGISTRO DE RIESGOS

**-MotosParaTodos-**



**Grupo G2.15:**

Campano Galán, Alejandro

Campos Garrido, Juan Jesús

Carretero Díaz, Antonio

Cortabarra Romero, David

Mera Gómez, Pablo

Fecha: 03/11/2023

| **Nombre del Proyecto** | MotosParaTodos | **Código del Proyecto** | G2.15 | **Fecha de Elaboración** | 03/11/2023 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 25/10/2023 12:03 | 1.0 | Primera versión del registro de riesgos. | David Cortabarra Romero |
| 26/10/2023 21:36 | 1.1 | Corrección de algunos errores. | David Cortabarra Romero |
| 03/11/2023 12:59 | 1.2 | Corrección de algunos errores. | David Cortabarra Romero |

| **ID** | **CATEGORÍA** | **RIESGO** | **PRIORIDAD** | **IMPACTO** | | | **PROBABILIDAD** | **INTERESADO / FUENTE** | **RESPONSABLES** | | **ESTRATEGIA /**  **RESPUESTA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALCANCE** | **TIEMPO** | **COSTES** | **SEGUIMIENTO** | **RESPUESTA** |
| **1** | **Adquisiciones** | **Cambios en los proveedores de software. Por ejemplo, un cambio en el SLA de GitHub que pueda afectar al uso del repositorio del proyecto.** | **Baja** | **Muy alto** | **Alto** | **Alto** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Equipo de proyecto** | **Equipo de proyecto** | **Se deberá aceptar las consecuencias del riesgo y adaptar el proyecto a la nueva situación, o bien, buscar proveedores alternativos si los cambios de los proveedores actuales suponen un verdadero riesgo para la consecución de los objetivos del proyecto.** |
| **2** | **Adquisiciones** | **Cambios en los costes de las adquisiciones de servicios de proveedores.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Muy bajo** | **Muy alto** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Equipo de proyecto** | **Equipo de proyecto** | **Se deberá aceptar las consecuencias del riesgo y adaptar el proyecto a la nueva situación de costes siempre y cuando no suponga un problema para el presupuesto original del proyecto. En el caso de que el presupuesto se dispare y no se cuente con la autorización del patrocinador del proyecto, buscar proveedores alternativos.** |
| **3** | **Adquisiciones** | **Problemas relacionados con la calidad de los servicios de los proveedores** | **Baja** | **Medio** | **Muy bajo** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Contactar con los proveedores para que proporcionen una solución efectiva, o bien, buscar un proveedor alternativo para el servicio.** |
| **4** | **Alcance** | **Cambios en los requisitos del proyecto.** | **Alta** | **Muy alto** | **Alto** | **Medio** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Modificar el Registro de Requisitos con los cambios realizados y ajustar el Cronograma en el caso de que sea necesario ajustar los tiempos de las actividades o añadir algunas nuevas.** |
| **5** | **Alcance** | **Definición del alcance incompleta o poco detallada.** | **Media** | **Muy alto** | **Alto** | **Bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Redefinir el enunciado del alcance adaptando los documentos pertinentes y comunicando los cambios a todas las partes interesadas. Ajustar otros documentos a los nuevos cambios.** |
| **6** | **Alcance** | **Requisitos incompletos o mal definidos.** | **Alta** | **Muy alto** | **Alto** | **Medio** | **Muy alta** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Estudiar las incompletitudes y adaptar los requisitos a las necesidades reales del proyecto. Modificar el Registro de los Requisitos con los cambios pertinentes.** |
| **7** | **Alcance** | **Cambios en las expectativas del cliente.** | **Alta** | **Muy alto** | **Alto** | **Medio** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Comunicarse con el cliente para conocer los cambios y documentarlos. Así como tratar posibles cambios en tiempo y coste del proyecto.** |
| **8** | **Alcance** | **Ambigüedades en los requisitos.** | **Media** | **Alto** | **Medio** | **Muy bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Consultar con el cliente la situación con respecto al requisito para aclarar la ambigüedad.** |
| **9** | **Calidad** | **Errores en la validación de requisitos.** | **Media** | **Alto** | **Medio** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Corregir los requisitos consultando con el cliente para garantizar que se encuentran escritos de una forma correcta.** |
| **10** | **Calidad** | **Defectos en la elaboración de la documentación.** | **Baja** | **Bajo** | **Bajo** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Recopilar las deficiencias en la documentación y corregirlas de forma efectiva para posteriormente verificar los cambios con el director del proyecto.** |
| **11** | **Calidad** | **Incumplimiento de estándares.** | **Baja** | **Bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Reunir al equipo de proyecto para revisar los estándares y garantizar su cumplimiento.** |
| **12** | **Calidad** | **Deficiencias en las pruebas de las funcionalidades del software.** | **Media** | **Medio** | **Medio** | **Bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Redefinir las pruebas realizadas con el objetivo de garantizar que se prueba la funcionalidad del software completamente, evitando así que se libere la aplicación con errores.** |
| **13** | **Calidad** | **Falta de pruebas de las funcionalidades del software.** | **Media** | **Alto** | **Alto** | **Bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Identificar las funcionalidades que no han sido probadas y elaborar nuevos tests.** |
| **14** | **Calidad** | **Fallos en la gestión de la configuración.** | **Baja** | **Medio** | **Medio** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Revisar el Plan de la Configuración para garantizar su correcta redacción y su cumplimiento en la práctica.** |
| **15** | **Comunicaciones** | **Problemas de comunicación y malentendidos entre los miembros de la dirección o el equipo del proyecto.** | **Alta** | **Muy alto** | **Muy alto** | **Bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Revisar las vías de comunicación entre los diferentes interesados y modificar el Plan de Gestión de las Comunicaciones si fuera necesario.** |
| **16** | **Comunicaciones** | **Problemas de comunicación y malentendidos con los diferentes interesados.** | **Alta** | **Alto** | **Muy alto** | **Bajo** | **Muy alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Revisar las vías de comunicación entre los diferentes interesados y modificar el Plan de Gestión de las Comunicaciones si fuera necesario.** |
| **17** | **Comunicaciones** | **Problemas de comunicación debido al idioma.** | **Baja** | **Alto** | **Alto** | **Muy bajo** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Traducir toda la documentación a los idiomas oportunos para que la información llegue a todos los interesados. También habría que facilitarles herramientas de traducción para mejorar la comunicación.** |
| **18** | **Comunicaciones** | **Falta de comunicación de los avances del proyecto entre los interesados.** | **Media** | **Alto** | **Alto** | **Muy bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Revisar las vías de comunicación entre los diferentes interesados y modificar el Plan de Gestión de las Comunicaciones si fuera necesario.** |
| **19** | **Comunicaciones** | **Problemas relacionados con la realización de reuniones.** | **Media** | **Alto** | **Alto** | **Muy bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Modificar las fechas de realización de reuniones o facilitar nuevas vías para poder celebrarlas.** |
| **20** | **Comunicaciones** | **Fallo en las herramientas de comunicación utilizadas.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Muy bajo** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Explorar nuevas vías de comunicación y el uso de otras herramientas o métodos para realizar reuniones.** |
| **21** | **Coste** | **Aumento inesperado de los costes del proyecto superando el presupuesto inicial establecido.** | **Media** | **Alto** | **Bajo** | **Muy alto** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Ejecutar plan de contingencias para controlar los costes, adaptar el Plan de Gestión de Costes y establecer una comunicación constante con el patrocinador del proyecto.** |
| **22** | **Coste** | **Reducción inesperada de los costes del proyecto pudiendo destinar una partida del presupuesto a otros objetivos.** | **Baja** | **Medio** | **Bajo** | **Muy alto** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Adaptar el Plan de Gestión de Costes a la nueva situación financiera del proyecto y establecer una comunicación constante con el patrocinador del proyecto.** |
| **23** | **Coste** | **Problemas relacionados con la distribución de los costes dentro del proyecto, es decir, falta o exceso de presupuesto asignado a las diferentes labores.** | **Media** | **Medio** | **Bajo** | **Muy alto** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Adaptar el Plan de Gestión de Costes con una redistribución de la asignación de la partida presupuestaria.** |
| **24** | **Interesados** | **Falta de compromiso y participación de algún interesado del proyecto.** | **Media** | **Alto** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Establecer vías continuas de comunicación con el interesado para motivar e invitarle a involucrarse más en el desarrollo del proyecto.** |
| **25** | **Interesados** | **Desacuerdos entre los interesados.** | **Alta** | **Muy alto** | **Muy alto** | **Bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Realizar reuniones extraordinarias donde se puedan tratar los desacuerdos y se pueda encontrar una solución beneficiosa para todas las partes.** |
| **26** | **Interesados** | **Diferencias entre las expectativas de los distintos interesados.** | **Media** | **Muy alto** | **Alto** | **Bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Corregir ambigüedades en el alcance del proyecto y definir con exactitud los objetivos y expectativas a lograr.** |
| **27** | **Mercado** | **Presencia de nuevos competidores con soluciones parecidas a la de este proyecto.** | **Baja** | **Alto** | **Alto** | **Medio** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Estudiar las fortalezas y debilidades de la competencia para potenciar nuestro producto frente al de los demás.** |
| **28** | **Mercado** | **Variaciones en la demanda del mercado hacia un producto de estas características.** | **Baja** | **Alto** | **Alto** | **Medio** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Realizar un estudio de mercado y adaptar las expectativas del proyecto con el objetivo de buscar la aceptación y la acogida del producto en los usuarios finales.** |
| **29** | **Mercado** | **Problemas del usuario final para utilizar el software y habituarse a su uso.** | **Baja** | **Bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Realizar una revisión del producto utilizando el feedback de los usuarios finales para poder facilitar el uso del software final.** |
| **30** | **Organización** | **Cambios en el equipo de dirección del proyecto.** | **Baja** | **Bajo** | **Alto** | **Muy bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Establecer una vía de comunicación continua con los nuevos miembros del equipo de forma que la adecuación sea lo más rápida y efectiva posible.** |
| **31** | **Organización** | **Cambios en el equipo de trabajo del proyecto.** | **Baja** | **Bajo** | **Alto** | **Muy bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Establecer una vía de comunicación continua con los nuevos miembros del equipo de forma que la adecuación sea lo más rápida y efectiva posible.** |
| **32** | **Organización** | **Cambio del patrocinador del proyecto.** | **Baja** | **Medio** | **Alto** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Establecer una vía de comunicación continua con el nuevo patrocinador del proyecto con el objetivo de que este sea consciente de los avances realizados y de los objetivos a conseguir.** |
| **33** | **Organización** | **Falta de liderazgo en el proyecto y problemas en la toma de decisiones.** | **Baja** | **Bajo** | **Alto** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Reorganizar el equipo de dirección del proyecto con el objetivo de garantizar la toma de decisiones dentro del proyecto en vista del cumplimiento de las expectativas.** |
| **34** | **Recursos humanos** | **Pérdidas de personal en el equipo o integración de nuevos miembros al mismo.** | **Baja** | **Bajo** | **Muy alto** | **Alto** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Establecer una vía de comunicación continua con los nuevos miembros del equipo de forma que la adecuación sea lo más rápida y efectiva posible. En el caso de pérdida de miembros en el equipo, se deberá reorganizar el trabajo y los tiempos en el cronograma.** |
| **35** | **Recursos humanos** | **Conflictos y disputas entre los miembros del equipo que generan mal ambiente de trabajo.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Realizar reuniones extraordinarias donde se puedan tratar y solucionar los conflictos.** |
| **36** | **Recursos humanos** | **Falta de habilidades técnicas por parte de alguno o todos los miembros del equipo.** | **Baja** | **Bajo** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Adaptar los tiempos de desarrollo con los retratos debido al aprendizaje de las tecnologías por parte del equipo de proyecto.** |
| **37** | **Recursos humanos** | **Cansancio de los miembros del equipo debido a una sobrecarga de trabajo.** | **Baja** | **Medio** | **Alto** | **Muy bajo** | **Muy alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Reorganizar la distribución de tareas entre los miembros del equipo de proyecto y encontrar soluciones que liberen de estrés a los desarrolladores.** |
| **38** | **Recursos humanos** | **Falta de motivación en el proyecto por parte de uno o todos los miembros del equipo.** | **Baja** | **Bajo** | **Medio** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Realizar dinámicas de grupo que mantengan la motivación por el trabajo que se está realizando.** |
| **39** | **Recursos humanos** | **Problemas de desigualdad en la distribución del trabajo entre los diferentes miembros del equipo.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Muy bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Reorganizar la distribución de tareas entre los miembros del equipo de proyecto.** |
| **40** | **Seguridad** | **Robo de información del desarrollo del proyecto.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.** |
| **41** | **Seguridad** | **Robo del código de la solución software desarrollada.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.** |
| **42** | **Seguridad** | **Suplantación de identidad que produzca que algún intruso pueda acceder al proyecto en nombre de otro.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Proporcionar todas las medidas necesarias de protección de credenciales a los miembros del equipo.** |
| **43** | **Seguridad** | **Existencia de vulnerabilidades de seguridad que puedan permitir a un intruso tener información confidencial sobre el desarrollo del proyecto.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.** |
| **44** | **Seguridad** | **Filtración de información privada sobre los interesados del proyecto.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Medio** | **Bajo** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.** |
| **45** | **Técnicos** | **Incompatibilidad de los sistemas y plataformas utilizadas.** | **Baja** | **Bajo** | **Alto** | **Medio** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Buscar sistemas y plataformas alternativas para el desarrollo del software.** |
| **46** | **Técnicos** | **Problemas de hardware en alguno de los miembros del equipo.** | **Baja** | **Muy bajo** | **Alto** | **Medio** | **Muy baja** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Facilitar todas las herramientas necesarias al miembro del equipo afectado y redistribuir el trabajo entre el resto de integrantes.** |
| **47** | **Técnicos** | **Problemas con el rendimiento de la solución software elaborada.** | **Baja** | **Bajo** | **Alto** | **Medio** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Preparar un plan para corregir estos problemas y realizar más pruebas en el software.** |
| **48** | **Técnicos** | **Cambios en los sistemas y tecnologías utilizadas para el desarrollo del proyecto.** | **Baja** | **Bajo** | **Alto** | **Medio** | **Baja** | **Director del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Equipo del proyecto** | **Trasladar o adaptar el proyecto a las nuevas herramientas y facilitar tutoriales a los miembros del equipo para que puedan habituarse de la forma más rápida posible.** |
| **49** | **Tiempo** | **Interferencia de otras actividades en el desarrollo del proyecto lo que produzca retrasos en las entregas.** | **Media** | **Medio** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.** |
| **50** | **Tiempo** | **Dependencia de terceros lo que produciría retrasos en las entregas o una aceleración en el ritmo de trabajo.** | **Media** | **Muy bajo** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Alta** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.** |
| **51** | **Tiempo** | **Aparición de eventos inesperados durante el desarrollo del proyecto.** | **Media** | **Muy bajo** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.** |
| **52** | **Tiempo** | **Cambio en las fechas de entrega.** | **Media** | **Muy bajo** | **Muy alto** | **Muy bajo** | **Media** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Director del proyecto** | **Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.** |